

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ
АСКИЗСКОГО ПОССОВЕТА
АСКИЗСКОГО РАЙОНА

РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ
ХАКАС РЕСПУБЛИКА
АСХЫС ПОСЕЛОК ЧОБИНИН
УСТАФ-ПАСТАА
АСХЫС АЙМАФАЫНЫН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.02.2021 г.

рп Аскиз

№ 25-п

Об утверждении Положения «Об организации
и осуществлении первичного воинского учета
на территории муниципального образования Аскизский поссовет»

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами 31.05.1996 года №61-ФЗ «Об обороне», 26.02.1997 года №31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», 28.03.1998 года №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организаций местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. №719 «Об утверждении Положения о воинском учете», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2020г. №103 «О внесении изменений в положение о воинском учете», руководствуясь Уставом муниципального образования Аскизский поссовет, администрация Аскизского поссовета:

Постановляет:

1. Постановление администрации Аскизского поссовета от 06.10.2017 №261/1-п Об утверждении Положения «Об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории муниципального образования Аскизский поссовет» отменить.
2. Утвердить Положение «Об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории муниципального образования Аскизский поссовет» (приложение № 1).
3. Утвердить должностную инструкцию военно - учетного работника администрации Аскизского поссовета (приложение № 2).
4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Аскизского поссовета askizadm.ru.
5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Аскизского поссовета



С.М. Энграф

приложение №1 УТВЕРЖДЕНО
постановлением
№ 25-п от 18.02.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории муниципального образования Аскизский поссовет».

I. Общие положения

- 1.1. Военно - учетный работник муниципального образования Аскизский поссовет входит в структурное подразделение администрации Аскизского поссовета.
- 1.2. Военно - учетный работник в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31 мая 1996 г. N 61-ФЗ "Об обороне", от 26 февраля 1997 г. N 31-ФЗ "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации, от 28 марта 1998 г. N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", Положением о воинском учете, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. N 719, "Инструкцией по бронированию граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, на период мобилизации и на военное время", Уставом муниципального образования Аскизский поссовет, а также настоящим Положением

II. Основные задачи

- 2.1. Основными задачами военно - учетного работника является:
 - а) обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;
 - б) документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;
 - в) анализ количественного состава и качественного состояния призывных и мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;
 - г) проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военнообученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время, в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

III. Функции

- 3.1. Обеспечивать выполнения функций, возложенных на администрацию Аскизского поссовета в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию, граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации Аскизский поссовет;
- 3.2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания на территории муниципального образования Аскизский поссовет;

3.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории муниципального образования Аскизский поссовет, обязанных состоять на воинском учете;

3.4. Вести учет организаций, находящихся на территории муниципального образования Аскизский поссовет и контролировать ведение в них воинского учета;

3.5. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата Аскизского и Таштыпского районов, г. Абаза Республики Хакасия, организаций, а также с похозяйственными и домовыми книгами;

3.6. По указанию военного комиссариата Аскизского и Таштыпского районов, г. Абаза Республики Хакасия оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат;

3.7. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат Аскизского и Таштыпского районов, г. Абаза Республики Хакасия;

3.8. Ежегодно представлять в военный комиссариат Аскизского и Таштыпского районов, г. Абаза Республики Хакасия до 1 октября списки юношей 15-ти и 16-ти летнего возраста, а до 1 ноября - списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году;

3.9. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением.

IV. Права

5.1. Для плановой и целенаправленной работы военно - учетного работника имеет право:

- вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

-запрашивать и получать от структурных подразделений администрации Аскизского поссовета аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на военно - учетного работника задач;

-создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенными к компетенции военно - учетного работника;

-выносить на рассмотрение главы Аскизского поссовета вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

-организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также организациями по вопросам, отнесенными к компетенции военно - учетного работника;

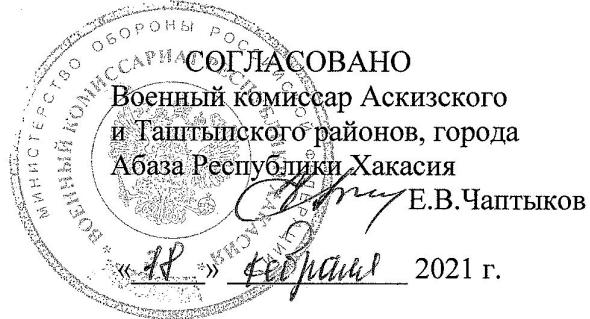
-проводить внутренние совещания по вопросам, отнесенными к компетенции военно - учетного работника.

V. Руководство

5.1. Военно - учетный работник назначается на должность и освобождается от должности главой Аскизского поссовета;

5.2. Военно - учетный работник находится в непосредственном подчинении главы Аскизского поссовета;

5.3. В случае отсутствия военно - учетного работника на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает лицо назначенное главой Аскизского поссовета.



Должностная инструкция
военно-учетного работника администрации Аскизского поссовета Аскизского района
Республики Хакасия по осуществлению первичного воинского учета

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена на основании трудового договора с главой администрации Аскизского поссовета и в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов, регулирующих правоотношения в Российской Федерации.

1. Общие положения

1.1. Военно-учетный работник назначается и освобождается от занимаемой должности главой органа местного самоуправления по согласованию с военным комиссаром Аскизского и Таштыпского районов, города Абаза Республики Хакасия.

1.2. В своей работе военно-учетный работник подчиняется непосредственно главе местного самоуправления.

1.3. Военно-учетный работник отвечает:

- за полноту охвата граждан первичным воинским учетом, качество осуществления первичного воинского учета и достоверность данных, определяющих количественный и качественный состав призывающих и мобилизационных ресурсов в границах местного самоуправления; за организацию и обеспечение исполнения гражданами обязанностей по воинскому учету;
- за организацию и обеспечение, хранение и обработку сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета;
- за наличие справочной информации по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, информационных стендов.

1.4. В своей повседневной деятельности военно-учетный работник руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральными законами Российской Федерации:
- от 31.05.1996г. № 61-ФЗ «Об обороне»;
- от 26.02.1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;
- от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- Постановлениями Правительства РФ:
- от 27.11. 2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»;
- от 11.11.2006 г. № 663 «Об утверждении Положения о призывае на военную службу граждан РФ»;
- от 26.02.1999 г. № 222 «Об утверждении Положения об отборе граждан, подлежащих призыву на военную службу, а также граждан, поступающих на военную службу по контракту, для исполнения специальных обязанностей военной службы»;

Кодексом РФ «Об административных правонарушениях» от 30 декабря 2001 г.
№ 195-ФЗ (глава 21);

Методическими материалами по вопросам мобилизационной, призывной работы и воинского учета;

Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях.

Настоящей должностной инструкцией.

2. Функции

На военно-учетного работника возлагаются следующие функции:

2.1. Обеспечивать выполнение функций, возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию, граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации органа местного самоуправления.

2.2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более трёх месяцев) на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления.

2.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, обязанных состоять на воинском учете.

2.4. Вести учет организаций, находящихся на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, и контролировать ведение в них воинского учета.

2.5. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата Аскизского и Таштыпского районов, города Абаза Республики Хакасия (далее ВК Р(Г)), организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами.

2.6. По указанию военного комиссара Аскизского и Таштыпского районов, города Абаза Республики Хакасия оповещать граждан о вызовах в ВКР(Г).

2.7. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщать о внесенных изменениях в ВКР(Г).

2.8. Ежегодно представлять в ВКР(Г) до 1 октября списки юношей 15-и и 16-летнего возраста, а до 1 ноября – списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году.

2.9. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением.

3. Должностные обязанности

Для выполнения возложенных на него функций военно-учетный работник обязан:

3.1. Знать руководящие документы, постоянно руководствоваться ими в повседневной деятельности и совершенствовать свои профессиональные знания.

3.2. Осуществлять воинский учет по документам первичного воинского учета, установленным Постановлением Правительства РФ от 2006 года № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»:

а) для призывников – по учетным картам призывников;

б) для прaporщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса – по алфавитным карточкам и учетным карточкам;

в) для офицеров – по карточкам первичного учета.

Вести картотеки документов первичного воинского учета в установленном порядке построения разделов.

3.3. Вести учет организаций, находящихся на территории МО, контролировать ведение в них воинского учета.

3.4. Вести приём граждан по вопросам воинского учета.

3.5. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата Аскизского и Таштыпского районов, города Абаза Республики Хакасия, организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами.

3.6. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщать о внесенных изменениях в ВКР(Г), по установленной форме.

3.7. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением, также информировать об ответственности за неисполнение указанных обязанностей.

3.8. Представлять в ВКР(Г) сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации по установленной форме.

3.9. Организовывать своевременное оповещение граждан о вызовах (повестками) и обеспечивать своевременную явку в ВКР(Г) (на военные сборы, мероприятия связанные с призывом на военную службу, на первоначальную постановку на воинский учет и т.д.).

3.10. Организовывать и обеспечивать постановку на воинский учет граждан, обязанных состоять на воинском учете, и снятие с воинского учета граждан при их переезде на новое место жительства или место временного пребывания (срок более трёх месяцев) на территории муниципального образования, на которой осуществляет свою деятельность другой ВКР(Г).

3.11. При постановке граждан на воинский учет проверять наличие и подлинность военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов) или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении), отметок в документах воинского учета о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства; проверять соответствие военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военного билета) и удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, паспортным данным гражданина, наличие фотографий и их идентичность владельцу, а во временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов, кроме того, и срок действия.

3.12. При обнаружении в военных билетах (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов), удостоверениях и мобилизационных предписаниях граждан, подлежащих призыву на военную службу, неоговоренных исправлений, неточностей и подделок, неполного количества листов сообщать об этом в ВКР(Г).

3.13. Заполнять карточки первичного учета на офицеров запаса в порядке, определяемом Методическими рекомендациями ГШ ВС РФ; заполнять алфавитные и учетные карточки на прaporщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса в порядке, определяемом Методическими рекомендациями ГШ ВС РФ; заполнять учетные карты призывников в порядке определяемом Методическими рекомендациями ГШ ВС РФ; заполнение указанных документов производить в соответствии с записями

в военных билетах и удостоверениях граждан, подлежащих призыву на военную службу. При этом уточнять сведения о семейном положении, образовании, месте работы, должности, месте жительства или месте временного пребывания граждан и другие необходимые сведения, содержащиеся в документах граждан.

3.14. В случае невозможности оформления постановки граждан на воинский учет на основании представленных документов воинского учета оповещать граждан о необходимости личной явки в Военный комиссариат Аскизского и Таштыпского районов, города Абаза Республики Хакасия.

3.15. Производить отметку о постановке гражданина на воинский чет в карточке регистрации или домовой книге штампом администрации органа местного самоуправления.

3.16. При снятии гражданина с воинского учета производить отметку о снятии с воинского учета в военно-учетных документах, и представлять в ВКР(Г) список убывших граждан, вместе с изъятыми мобилизационными предписаниями.

3.17. Вручать мобилизационные предписания гражданам, пребывающим в запасе приписанных (предназначенных) для комплектования воинских частей и формирований по мобилизации.

3.18. Направлять граждан, пребывающих в запасе при отсутствии отметок в паспорте гражданина РФ об отношении к воинской обязанности или о постановке на воинский учет в документах воинского учета в ВКР(Г).

3.19. Направлять в Военный комиссариат Аскизского и Таштыпского районов, города Абаза Республики Хакасия сведения о гражданах женского пола в возрасте от 18 до 45 лет (ранее не состоявших на воинском учете), имеющих (получивших) специальности в соответствии с Перечнем военно-учетных специальностей, при наличии которых граждане женского пола получают военно-учетные специальности и подлежат постановке на воинский учет.

3.20. Осуществлять сбор информации о прохождении гражданами медицинского обследования при первоначальной постановке на воинский учет, призыве или поступлении на военную службу по контракту, поступлении в военные образовательные учреждения профессионального образования, призыве на военные сборы, медицинского переосвидетельствования ранее признанных ограниченно годными к военной службе по здоровью.

3.21. Ежегодно представлять к 1 октября списки граждан мужского пола, достигших 15 лет, и граждан мужского пола, достигших возраста 16 лет, а до 1 ноября – списки граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году, по форме, установленной Положением о воинском учете.

3.22. По завершении первоначальной постановки граждан на воинский учет проводить сверку карт первичного воинского учета призывников с учетными картами ВКР(Г) на граждан, поставленных на воинский учет и обязанных состоять на воинском учете.

3.23. Представлять в Военный комиссариат Аскизского и Таштыпского районов, города Абаза Республики Хакасия отчет о состоянии первичного воинского учета в органе местного самоуправления по состоянию на конец года по типовой структуре установленной методическими рекомендациями ГШ ВС РФ к 1 декабря.

4. Права

Военно-учетный работник имеет право:

4.1. Вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта РФ, органов местного самоуправления, также

от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм собственности.

4.2. Вызывать граждан по вопросам воинского учета и оповещать о вызовах (повестками) Военного комиссариата Аскизского и Таштыпского районов, города Абаза Республики Хакасия.

4.3. Определять порядок оповещения граждан о вызовах (повестками) в ВКР(Г).

4.4. Направлять в Военный комиссариат Аскизского и Таштыпского районов, города Абаза Республики Хакасия предложения о совершенствовании организации первичного воинского учета.

4.5. Запрашивать у Военного комиссариата Аскизского и Таштыпского районов, города Абаза Республики Хакасия разъяснения по вопросам первичного воинского учета.

4.6. Создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенными к комплектации военно-учетного работника.

5. Ответственность

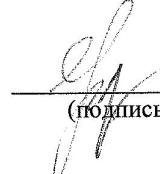
Военно-учетный работник несет ответственность:

5.1. За качество и своевременность выполнения задач, возложенных данной должностной инструкцией.

5.2. При невыполнении выше перечисленных обязанностей в заданном объеме и установленные сроки, также при нарушении трудовой дисциплины военно-учетный работник несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

Должностная инструкция может быть изменена или дополнена приказом главы администрации Аскизского поссовета Аскизского района Республики Хакасия.

С настоящей инструкцией ознакомлена


(подпись)

Тахиадина ИК
(инициал имени, фамилия)

« 18 » февраль 2021 г.

С настоящей инструкцией ознакомлена

_____ (подпись) _____ (инициал имени, фамилия)

« _____ » 20 ____ г.

С настоящей инструкцией ознакомлена

_____ (подпись) _____ (инициал имени, фамилия)

« _____ » 20 ____ г.