|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯАДМИНИСТРАЦИЯАСКИЗСКОГО ПОССОВЕТААСКИЗСКОГО РАЙОНА |  | РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫХАКАС РЕСПУБЛИКААСХЫС ПОСЕЛОК ЧОБIHIHУСТАF- ПАСТАААСХЫС АЙМААНЫН |

 ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 от 28.04.2021г. № 88-п

 рп Аскиз

О создании комиссии по контролю за ходом и подведению итогов выполнения мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к работе в отопительном периоде 2021-2022

 **Во исполнении постановления Правительства Республики Хакасия от 16.04.2021 №60-п «О подготовке объектов жилищно-коммунального комплекса в Республике Хакасия к работе в осенне-зимний период 2021-2022 годов»,** руководствуясь ст. 32, 37 Устава муниципального образования Аскизский поссовет, администрация Аскизского поссовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по контролю за ходом и подведению итогов выполнения мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к работе в отопительном периоде 2021-2022 (далее – комиссия) и утвердить ее состав (приложение №1).

2. Утвердить Положение о комиссии по контролю за ходом и подведению итогов выполнения мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к работе в отопительном периоде 2021-2022 годов (приложение 2).

3. Утвердить План-график работы комиссии (приложение 3).

4. Организациям жилищно-коммунального хозяйства независимо от форм собственности:

4.1. в срок до 15 мая 2021 г. разработать и предоставить в комиссию план текущего (капитального) ремонта объектов ЖКХ при подготовке к эксплуатации в осенне-зимний период 2021- 2022 г.;

4.2. в период с 01 июня по 31 октября по состоянию на 20 число каждого месяца представлять в Комиссию:

отчет по планам мероприятий по подготовке объектов ЖКХ (жилых домов, инженерных сетей, котельных и т.п.) к эксплуатации в осенне-зимний период 2021-2022 г.;

4.3. Рекомендовать обществу с ограниченной ответственность «Аскизские тепловые сети»:

4.3.1. обеспечить соответствующую надежность тепло-, водо-, электроснабження объектов.

4.3.2. в срок до 25 августа 2021 г.:

- осуществить заключение договоров на поставку топлива;

- создать нормативные запасы топлива, материально-технических ресурсов для ликвидации возможных нештатных и аварийных ситуаций на объектах коммунальной инфраструктуры подтвердить их наличие актами;

- обеспечить подготовку оборудования теплоисточников к подаче теплоносителя в системы теплоснабжения для нужд отопления и горячего водоснабжения;

4.3.4. предоставлять оперативную информацию о подготовке объектов к эксплуатации в осенне-зимних условиях 2021-2022 г. (по необходимости).

5. Руководителям муниципальных учреждений культуры предоставить в комиссию:

5.1. в срок до 15 мая 2021 г. планы-графики по подготовке теплового оборудования учреждения в согласованные с теплоснабжающей организацией и (или) с управляющей компанией, сроки проведения гидравлических испытаний, промывки систем теплоснабжения.

5.2. в срок до 15 августа 2021 г. предоставить отчет о подготовке объектов учреждения к эксплуатации в осенне-зимних условиях 2021-2022 г.

6. Организациям, осуществляющим управление многоквартирными домами, не зависимо от форм собственности разработать и предоставить в срок до 15 мая 2021 г:

6.1. адресные планы-графики подготовки жилых домов к эксплуатации в осенне-зимний период 2021-2022 г.;

6.2. план текущего ремонта жилых домов при подготовке к эксплуатации в осенне-зимний период 2021-2022 г.;

6.3. графики отключения, промывки, гидравлического испытания и заполнения тепловых сетей, систем теплоснабжения жилых домов согласованные с теплоснабжающей организацией, графики промывки бойлеров;

6.4. подтверждать готовность жилого дома к отопительному сезону актами обследования технического состояния дымоходов и вентиляционных каналов в сроки в соответствии с графиком подготовки жилищного фонда к эксплуатации в осенне-зимних условиях 2021-2022 г.

6.5. предоставлять оперативную информацию о подготовке объектов к эксплуатации в осенне-зимних условиях 2021-2022 г. (по необходимости).

7. Рекомендовать владельцам объектов социальной сферы, независимо от формы собственности, обеспечить готовность к приему теплоносителя на нужды отопления в соответствии с условиями договоров на поставку энергоресурсов до 01 сентября 2021 г.

8. Рекомендовать организациям жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы независимо от форм собственности предоставить в комиссию согласованные с ресурсоснабжающей организацией графики погашения задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы в срок до 15 июня 2021 г.

9. Рекомендовать организациям жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы независимо от форм собственности обеспечить погашение задолженности за топливно-энергетические ресурсы до 01 сентября 2021 г.

10. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Аскизского поссовета **askizadm.ru**.

11. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Аскизского поссовета С.М. Энграф

Приложение №1

к постановлению главы

Аскизского поссовета

от 28.04.2021г. №88-п

Состав комиссии по контролю за ходом и подведению итогов выполнения мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к работе в отопительном периоде 2021-2022

1. Энграф Сергей Михайлович - Глава Аскизского поссовета, Председатель комиссии.
2. Ахпашева Елена Александровна - Специалист I категории, землеустроитель администрации Аскизского поссовета, заместитель председателя комиссии.
3. Тахтобина Надежда Климентьевна – документовед по жилищно – коммунальному хозяйству администрации Аскизского поссовета, секретарь комиссии.
4. Филимонова Евгения Николаевна - Специалист по управлению муниципальным имуществом администрации Аскизского поссовета, член комиссии.
5. Кольмиллер Юлия Борисовна – юрисконсульт администрации Аскизского посовета, член комиссии.
6. Представитель Общества с ограниченной ответственностью «Аскизские тепловые сети» (по согласованию).

 Приложение №2

 к постановлению главы

Аскизского поссовета

от 28.04.2021г. №88-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по контролю за ходом и подведению итогов выполнения мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к работе в отопительном периоде 2021-2022

**1. Общие положения**

1. Комиссия является координирующим органом при администрации Аскизского поссовета и создается для организации решения оперативных вопросов и осуществления контроля за ходом выполнения мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к работе в отопительном периоде 2021-2022.

2. В своей работе комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

**2. Основные задачи.**

 Основными задачами работы Комиссии являются:

1. Контроль и координация действий по выполнению мероприятий по своевременной и качественной подготовке объектов жилищного фонда, объектов социальной сферы и коммунальной инфраструктуры к эксплуатации в осенне-зимний период 2021 - 2022 годов независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности.

2. Оценка готовности к отопительному периоду путем проведения технической и камеральной проверок готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения.

3. Мониторинг подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы муниципального образования Аскизский поссовет к эксплуатации в осенне-зимний период 2021 - 2022 годов независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности.

4. Контроль за созданием запасов топлива и аварийных запасов материально-технических ресурсов.

**3. Права комиссии**

1. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач имеет право:

1.1. Рассматривать на своих заседаниях все вопросы, связанные с подготовкой жилищного фонда, объектов социальной сферы и коммунальной инфраструктуры муниципального образования Аскизский поссовета к эксплуатации в осенне-зимний период 2021 - 2022 годов;

1.2. Запрашивать у руководителей предприятий, организаций и учреждений не зависимо от форм собственности информацию о ходе подготовки жилищного фонда, объектов социальной сферы и инженерной инфраструктуры муниципального образования Аскизский поссовет к эксплуатации в осенне-зимний период 2021 - 2022 годов;

1.3. Заслушивать на своих заседаниях отчеты должностных лиц ответственных за выполнение конкретных мероприятий, запрашивать письменные объяснения о причинах отставания при не выполнении необходимых работ по подготовке жилищного фонда, объектов социальной сферы и коммунальной инфраструктуры муниципального образования Аскизский поссовет к эксплуатации в осенне-зимний период 2021 - 2022 годов;

 1.4. Решения комиссии, принятые в пределах ее компетенции, оформленные муниципальными правовыми актами, являются обязательными для исполнения всеми предприятиями, организациями, учреждениями и должностными лицами не зависимо от форм собственности на территории муниципального образования Аскизский поссовет.

**4. Порядок работы комиссии**

1. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии и членов комиссии.

2. Председатель комиссии:

- организует работу и ведет заседание комиссии;

- дает поручения членам комиссии в соответствии с принятыми решениями комиссии;

 -утверждает план работы Комиссии;

- определяет порядок рассмотрения вопросов;

- контролирует выполнение принятых решений;

3. Член комиссии:

- принимает участие в рассмотрение вопросов, вынесенных на комиссию;

- вносит на рассмотрение комиссии вопросы и предложения, отнесенные к деятельности Комиссии; участвовать в их подготовке, обсуждении и принятии решений;

- содействует реализации решений комиссии;

- выполняет поручения комиссии в установленные сроки.

4. Комиссия работает в соответствии с планом работы, утвержденным председателем комиссии.

5. Заседания Комиссии проводятся в последнюю неделю месяца, в соответствии с повесткой дня.

6. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие — заместитель председателя Комиссии.

7. Итоги работы комиссии оформляются протоколом.

8. Заседания комиссии являются открытыми, на них могут присутствовать все заинтересованные лица.

 Приложение №3

 к Постановлению главы

 Аскизского поссовета

 от 21.04.2021г. №76-п

План-график работы комиссии

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Ответственный исполнитель |
| 1 | Первое организационное заседание комиссии по подготовке к осенне- зимнему периоду 2021 – 2022 года |  20 мая 2021г. | Председатель комиссии |
| 2 | Предоставление планов - графиков по подготовке жилищного фонда и инженерного оборудования на них к эксплуатации в зимних условиях 2021 - 2022 годов на основе результатов весеннего осмотра, отопительного сезона 2020-2021 года с указанием срока начала и окончания подготовки каждого дома, а также получения паспортов готовности по каждому объекту | до 15 мая 2021г. | Руководители управляющих организаций. |
| 3 | Формирование сводного план-графика подготовки жилищного фонда (всего, с разбивкой по управляющим организациям, ТСЖ, непосредственный способ управления) | до 20 мая 2021г. | Заместитель председателя комиссии |
| 4 | Предоставление плана - графика по подготовке объектов коммунальной инфраструктуры к эксплуатации в осенне-зимний период 2021-2022 года на основе результатов осмотров и производственных программ, с указанием срока начала и окончания работ. | до 15 мая 2021г. | Руководители ресурсоснабжающих организаций |
| 5 | Рассмотрение и утверждение плана - графика подготовки жилищного фонда, рассмотрение планов - графиков объектов социальной сферы и коммунальной инфраструктуры по подготовке к эксплуатации в зимний период 2021 – 2022 г | до 20 мая 2021г.  | Председатель комиссии, зам. председателя комиссии |
| 6 | Рассмотрение вопросов связанных с исполнением планов-графиков подготовки жилищного фонда, объектов социальной сферы и коммунальной инфраструктуры к эксплуатации в осенне-зимний период 2021 - 2022 года. | 1 раз в месяц на заседании Комиссии, согласно утверждённого графика | Председатель комиссии |
| 7 | Отчеты о выполнении плана - графиков подготовки жилищного фонда, объектов социальной сферы, коммунальной инфраструктуры к эксплуатации в осенне- зимний период 2021-2022 годов | 1 раз в месяц до 20 числа каждого месяца | Руководители предприятий, организаций и учреждений. |
| 8 | Проверка готовности объектов теплопотребления, теплоснабжения (теплосетевые организации) по графику утвержденному Программой проверок | с 01.06.2021 по 15.09.2021 (объекты теплопотре бления) с 01.09.2021 по 31.10.2021 (объекты теплоснаб.) | Комиссия по проведению проверок. |