

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ
АСКИЗСКОГО ПОССОВЕТА
АСКИЗСКОГО РАЙОНА

РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ
ХАКАС РЕСПУБЛИКА
АСХЫС ПОСЕЛОК ЧОБІНІН
УСТАФ-ПАСТАА
АСХЫС АЙМАҒАҮЫНЫН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.01.2015 г. № 16-п

п. Аскиз

Об обеспечении доступа к информации
о деятельности Администрации
Аскизского поссовета размещаемой
в сети Интернет

В целях обеспечения доступа населения и организаций к информации о деятельности Администрации Аскизского поссовета, руководствуясь статьями 10, 13 и 14 Федерального закона от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", статьями 32, 37 Устава муниципального образования Аскизский поссовет, утвержденного решением Совета депутатов Аскизского поссовета от 10.08.2006, постановляю:

1. Утвердить прилагаемые:

- Перечень информации о деятельности Администрации Аскизского поссовета, размещаемой в сети Интернет (приложение N 1);
- требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом муниципального образования Аскизский поссовет в сети Интернет (приложение N 2).

2. Руководителям структурных подразделений Администрации Аскизского поссовета обеспечить:

размещение в сети Интернет информации в соответствии с Перечнем информации о деятельности Администрации Аскизский поссовет, размещаемой в сети Интернет, за исключением информации ограниченного доступа;

соблюдение сроков размещения в сети Интернет информации о своей деятельности; достоверность и своевременное обновление размещаемой в сети Интернет информации о своей деятельности.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на юристконсульта Администрации Аскизского поссовета Топоеву К.В.

Глава
Аскизского поссовета



A handwritten signature in blue ink, appearing to read "С.М.Энграф".

С.М.Энграф

Приложение N 1
к Постановлению
главы
Аскизского поссовета
от 23.01.015 г. № 16-п

**ПЕРЕЧЕНЬ
ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ
АСКИЗСКОГО ПОССОВЕТА РАЗМЕЩАЕМОЙ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ**

Категория информации	Периодичность размещения
1) общая информация об Администрации Аскизского поссовета, в том числе: а) наименование и структура Администрации Аскизского поссовета, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов приемной	поддерживается в актуальном состоянии
б) сведения о полномочиях Администрации Аскизского поссовета, задачах и функциях структурных подразделений Администрации Аскизского поссовета, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых и иных актов. Перечень законов и иных нормативных правовых актов поддерживается в актуальном состоянии
в) перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций	в течение 5 рабочих дней со дня подписания правового акта о создании организации. Поддерживается в актуальном состоянии
г) сведения о руководителях Администрации Аскизского поссовета (Главе муниципального образования Аскизский поссовет, его заместителях), руководителях структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также, при согласии указанных лиц, иные сведения о них)	в течение 5 рабочих дней со дня назначения. Поддерживается в актуальном состоянии
д) перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Администрации Аскизского поссовета подведомственных организаций	поддерживается в актуальном состоянии
е) сведения о средствах массовой информации, учрежденных Администрацией Аскизского поссовета	в течение 5 рабочих дней со дня регистрации средства массовой информации. Поддерживается в актуальном состоянии
2) информация о нормотворческой деятельности Администрации Аскизского поссовета, в том числе: а) нормативные правовые акты, изданные Администрацией Аскизского поссовета, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом	в течение 5 рабочих дней со дня вступления в законную силу. Поддерживается в актуальном состоянии

недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	
б) информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд	поддерживается в актуальном состоянии
г) административные регламенты, стандарты муниципальных услуг	в течение 5 рабочих дней со дня принятия. Поддерживается в актуальном состоянии
д) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Администрацией Аскизского поссовета и ее структурными подразделениями, наделенными правами юридического лица, к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами	в течение 5 рабочих дней со дня введения формы документа. Поддерживается в актуальном состоянии
е) порядок обжалования муниципальных правовых актов и иных решений, принятых Администрацией Аскизского поссовета и ее структурными подразделениями, наделенными правами юридического лица	поддерживается в актуальном состоянии
3) информация об участии Администрации Аскизского поссовета, в целевых и иных программах, а также о мероприятиях, проводимых Администрацией Аскизского поссовета, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органов местного самоуправления	в течение 5 рабочих дней со дня принятия целевой или иной программы. Анонсы мероприятий, официальных визитов (рабочий поездки, командировки, официального мероприятия) - в течение одного рабочего дня перед началом указанных мероприятий. Итоги проведенных мероприятий, официального визита (рабочий поездки, командировки, официального мероприятия) - в течение одного рабочего дня после окончания указанных мероприятий
4) информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению органами местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Республики Хакасия	поддерживается в актуальном состоянии
5) информация о результатах проверок, проведенных Администрацией Аскизского поссовета, ее структурными подразделениями, подведомственными	не позднее 5 рабочих дней со дня подписания актов проверок

организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в Администрации Аскизского поссовета, ее структурных подразделениях, подведомственных организациях	
6) тексты официальных выступлений и заявлений Главы муниципального образования Аскизский поссовет и его заместителей, руководителей структурных подразделений, наделенных правами юридического лица	в течение одного рабочего дня со дня выступления
7) статистическая информация о деятельности Администрации Аскизского поссовета, в том числе:	
а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Администрации Аскизского поссовета	ежегодно
б) сведения об использовании Администрацией Аскизского поссовета, ее структурными подразделениями и подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств	ежегодно
в) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	ежеквартально
8) информация о кадровом обеспечении Администрации Аскизского поссовета, в том числе:	
а) порядок поступления граждан на муниципальную службу	поддерживается в актуальном состоянии
б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы	поддерживается в актуальном состоянии
в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы	поддерживается в актуальном состоянии
г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы	поддерживается в актуальном состоянии
д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Администрации Аскизского поссовета	поддерживается в актуальном состоянии
9) информация о работе Администрации Аскизского поссовета с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:	
а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	поддерживается в актуальном состоянии
б) фамилия, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в	поддерживается в актуальном состоянии

подпункте "а" настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	
в) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	ежегодно
10) информация о работе в сфере жилищно-коммунального хозяйства	
а) о принимаемых мерах в сфере жилищно-коммунального хозяйства	поддерживается в актуальном состоянии
б) по вопросам развития общественного контроля в сфере жилищно-коммунального хозяйства	поддерживается в актуальном состоянии

Приложение N 2
к Постановлению главы
Аскизского поссовета от
23.01.2014 г. № 16-п

**ТРЕБОВАНИЯ
К ТЕХНОЛОГИЧЕСКИМ, ПРОГРАММНЫМ И ЛИНГВИСТИЧЕСКИМ
СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОЛЬЗОВАНИЯ ОФИЦИАЛЬНЫМ
САЙТОМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АСКИЗСКИЙ ПОССОВЕТ
В СЕТИ ИНТЕРНЕТ**

1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом муниципального образования Аскизский поссовет в сети Интернет (далее - сайт) должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.
2. Для просмотра сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.
3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта.
4. Технологические и программные средства ведения сайта должны обеспечивать:
 - а) ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью технологических средств и программного обеспечения ведения сайта;
 - б) еженедельное копирование информации на резервный носитель, обеспечивающее возможность ее восстановления с указанного носителя;
 - в) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
 - г) хранение информации, размещенной на сайте, в течение 5 лет со дня ее первичного размещения.
5. Информация на сайте должна размещаться на русском языке. Отдельная информация, помимо русского языка, может быть размещена на хакасском языке или иностранных языках. Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен физических лиц с использованием букв латинского алфавита.