



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ АСКИЗСКОГО ПОССОВЕТА

РЕШЕНИЕ

Принято Советом депутатов «14» апреля 2008 г.

**«Об утверждении Положения о кадровом резерве
для замещения вакантных должностей
муниципальной службы муниципального образования
Аскизский поссовет»**

1. Руководствуясь статьей 33 Закона Российской Федерации от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации» Совет депутатов решил:

1. Утвердить положение «О кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы муниципального образования Аскизский поссовет», согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

**Глава
Аскизского поссовета**



Е.Я.Челтыгмашев

**п. Аскиз
30.05.2008 г.**

№ 95

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КАДРОВЫМ РЕЗЕРВЕ ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ВАКАНТНЫХ
ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АСКИЗСКИЙ ПОССОВЕТ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 33 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Уставом муниципального образования Аскизский поссовет.

Положение определяет основные процедуры организации работы с кадровым резервом на должности муниципальной службы в муниципальном образовании Аскизский поссовет.

Под кадровым резервом для замещения вакантных должностей муниципальной службы (далее - резерв) понимается группа специалистов, работающих в различных сферах - государственной, муниципальной, общественной, коммерческой, обладающих способностью к управленческой деятельности, отвечающих квалификационным требованиям к должностям муниципальной службы.

II. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ С РЕЗЕРВОМ

3. Основными принципами работы с кадровыми резервом являются:
 - 3.1. Равные условия доступа граждан к муниципальной службе в соответствии с их уровнем образования и компетентности.
 - 3.2. Объективность оценки деловых качеств, результатов служебной деятельности лиц для зачисления в резерв.
4. Кадровый резерв создается в целях совершенствования деятельности по подбору и расстановке муниципальных служащих, улучшения их качественного состава, своевременного удовлетворения дополнительной потребности в кадрах муниципальных служащих и сокращения периода адаптации при назначении на должности муниципальной службы в муниципальном образовании Аскизский поссовет.
5. Основными задачами работы с кадровым резервом являются:
 - 5.1. Определение потребности в кадровом резерве на должности муниципальной службы;
 - 5.2. Выявление лиц, обладающих потенциальными способностями и возможностями к руководящей работе;
 - 5.3. Обеспечение своевременного замещения вакантных должностей муниципальной службы квалифицированными кадрами в соответствии с квалификационными требованиями.

6. Организация работы с резервом осуществляется кадровой службой Администрации муниципального образования Аскизский поссовет по представлению руководителей органов местного самоуправления.

III. МЕТОДЫ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ РЕЗЕРВА

7. При оценке уровня профессиональной подготовки претендента и его соответствия требованиям, предъявляемым к должности, на которую он зачисляется, могут использоваться следующие формы и методы оценки:

7.1. Собеседование;

7.2. Отзывы работодателей;

7.3. Анализ документальных данных (автобиография, характеристика, результаты аттестации муниципальных служащих, резюме и других документов).

8. Условием для зачисления в кадровый резерв является соответствие претендента квалификационным требованиям к муниципальной должности по образовательному уровню, опыту работы по направлению деятельности, определенным законодательством о муниципальной службе, и деловым качествам.

9. Основанием для зачисления в кадровый резерв является решение конкурсной комиссии по формированию резерва муниципальных служащих, комиссии по проведению конкурса на замещение вакантных муниципальных должностей муниципальной службы.

10. Резерв формируется по должностям в соответствии со штатным расписанием органов местного самоуправления муниципального образования Аскизский поссовет и ведется в виде списка кадрового резерва по прилагаемой форме и утверждается Главой муниципального образования Аскизский поссовет

11. Срок нахождения лица в резерве на конкретную муниципальную должность не должен превышать трех лет.

12. Заключение о зачислении в резерв принимается конкурсной комиссией по согласованию с Главой муниципального образования Аскизский поссовет, оформляется решением комиссии и подписывается председателем комиссии и ее членами.

13. На вакантную должность муниципальной службы назначается один из кандидатов, состоящих в резерве на замещение данной должности. Решение о выборе из имеющихся в резерве кандидатов и назначении его на должность принимает Глава муниципального образования Аскизский поссовет по представлению ведущего специалиста администрации муниципального образования Аскизский поссовет, где ведется резерв.

14. Перевод муниципальных служащих на другую работу в связи с проведением в органах местного самоуправления или в структурных подразделениях администрации организационно-штатных мероприятий в связи с ликвидацией или сокращением численности (штата) работников, изменением структуры или штатного расписания, по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением производится на вакантные должности без зачисления в резерв.

Приложение
к Положению
о кадровом резерве
для замещения вакантных
должностей муниципальной службы
муниципального образования
Аскизский поссовет

**Список
кадрового резерва для замещения вакантных
должностей муниципальной службы муниципального
образования Аскизский поссовет**

№ п/п	Ф.И.О.	Наименование должности, на которую зачислен в резерв	Дата рождения	Образование, что, где, когда окончил, специальность	Основание для зачисления в резерв (решение комиссии от "___" _____ 20__ г. № _____)
1	2	3	4	5	6