

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
АСКИЗСКИЙ ПОССОВЕТ

РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ  
ХАКАС РЕСПУБЛИКА  
АСХЫС ПОСЕЛОК ЧДБW  
МУНИЦИПАЛЬНАЙ GMLWOTWH  
УСТАФ- ПАСТАА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.04.2010 г. № 48-п

п. Аскиз

«О создании комиссии администрации  
Аскизский поссовет по урегулированию  
конфликтов интересов»»

В соответствии со ст. 14,1 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ», руководствуясь ст. 37 Устава муниципального образования Аскизский поссовет от 10.08.2006 года:

Постановляю:

- 1 Создать комиссию Администрации Аскизский поссовет по урегулированию конфликта интересов в составе:
  - Председатель комиссии — Энграф С.М. — заместитель главы администрации Аскизский поссовет;
  - Секретарь комиссии — Куюкова Т.Е. -ведущий специалист администрации Аскизский поссовет;Члены комиссии:
  - Ротова Н.А. — юрисконсульт администрации Аскизский поссовет;
  - Буданаева Т.В. — главный бухгалтер администрации;
  - Слепцова Е.В.- зам. главного бухгалтера.
- 2 Утвердить Положение «О комиссии администрации Аскизский поссовет по урегулированию интересов» (приложение).
- 3 Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
муниципального образования  
Аскизский поссовет



Е.Я. Челтыгмашев

ПОЛОЖЕНИЕ  
О комиссии администрации Аскизский поссовет  
по урегулированию конфликтов интересов

1. Общие положения

1. Комиссия Администрации Аскизский поссовет по урегулированию. Конфликтов интересов (далее- Комиссия) создается с целью рассмотрения вопросов связанных с урегулированием конфликта интересов а Администрации Аскизский поссовет и структурных подразделений администрации Аскизский поссовет.
2. Основной задачей Комиссии является предотвращение или урегулирование конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций, общества, Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, Администрации Аскизский поссовет.
3. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, в соответствии со статьями 11,12,13,14 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ» в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Аскизский поссовет и структурных подразделений администрации Аскизский поссовет.

II. Порядок образования комиссии

4. Состав комиссия формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.
5. Все члены комиссии при принятии решения обладают разными правами.
6. В случае необходимости в состав Комиссии может быть введен независимый эксперт.

III. Порядок работы комиссии.

7. Основанием для проведения заседания комиссии является:
  - информация о нарушении муниципальным служащим требований к служебному поведению, предусмотренных статьями 11.12.13.14 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
  - информация о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
8. Информация, указанная в пункте 7 настоящего Положения, должна быть представлена Комиссии в письменном виде и содержать следующие сведения:
  - Ф.И.О. Муниципального служащего и замещаемую должность муниципальной службы;
  - описание нарушений муниципальным служащим требований к служебному поведению или признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- данные об источнике информации.

9. В комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие нарушение муниципальным служащим требований к служебному поведению или наличие у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

10. В случае поступления в комиссию информации, указанной в пункте 7 Положения о комиссии немедленно информирует об этом главу администрации Аскизский поссовет в целях принятия мер по предотвращению конфликта интересов.

11. Глава Администрации Аскизский поссовет выносит решение о проведении проверки информации, материалов, указанных в пункте 7 Положения о Комиссии.

12. Проверка информации и материалов осуществляется в месячный срок со дня решения о ее проведении.

13. Дата, время и место заседания Комиссии устанавливаются ее председателем после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию, указанную в пункте 7 Положения о Комиссии. Секретарь Комиссии обеспечивает решение организационных вопросов, связанных с подготовкой заседания Комиссии, а также извещает ее членов о дате, времени и месте заседания, включенных в повестку дня.

14. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

15. При возможном возникновении интересов у членов Комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания Комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член комиссии не принимает участие в рассмотрении указанных вопросов.

16. Заседание Комиссии проводится в присутствии муниципального служащего. Заседание комиссии переносится, если муниципальный служащий не может участвовать в заседании по уважительной причине.

17. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. Комиссия вправе пригласить на свое заседание иных лиц и заслушать их пояснения.

18. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

19. По итогам рассмотрения информации, указанной в пункте 7 Положения о Комиссии, Комиссия может принять одно из следующих решений:

а) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) установить факт личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае работодателю предлагаются рекомендации, направленные на предотвращение или урегулирование этого конфликта интересов.

20. Решение Комиссии принимается простым большинством присутствующих на заседании членов Комиссии.

21. Решение Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принявшие участие в ее заседании. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

22. В решении Комиссии указывается:

а) фамилия, имя, отчество, должность муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о нарушении требований к служебному поведению или наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

б) источник информации, ставший основанием для проведения заседания Комиссии;

в) дата поступления информации в Комиссию и дата ее рассмотрения на заседании Комиссии, существо информации;

- г) фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- д) существо решения и его обоснование;
- е) результаты голосования.

23. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

24. Решение Комиссии в течении 3-х дней со дня их принятия направляются муниципальному служащему и другим заинтересованным лицам.

25. По результатам рассмотрения предложений, указанных в решении Комиссии, руководитель структурного подразделения Администрации Аскизский поссовет, в котором работает муниципальный служащий, в отношении которого принято решение, принимает меры его предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

26. Решение Комиссии может быть обжаловано муниципальным служащим в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

27. В случае установления Комиссией обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего, в том числе, в случае неиспользования им обязанности сообщить руководителю о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, а также в случаях неприятия муниципальным служащим мер по его предотвращению такого конфликта руководитель структурного подразделения Администрации Аскизский поссовет после вручения от Комиссии соответствующей информации может привлечь муниципального служащего к дисциплинарной ответственности в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

28. Организационно-техническое и документальное обеспечение деятельности Комиссии возлагается на секретаря Комиссии.