

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
АСКИЗСКОГО ПОССОВЕТА  
АСКИЗСКОГО РАЙОНА

РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ  
ХАКАС РЕСПУБЛИКА  
АСХЫС ПОСЕЛОК ЧОБИНН  
УСТАА- ПАСТАА  
АСХЫС АЙМАҒАБЫНН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.08.2012 г. № 130 - п

пос. Аскиз

Об утверждении квалификационных требований  
для замещения должностей муниципальной службы в  
Администрации Аскизского поссовета

В соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ  
«О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Хакасия от  
06.07.2007 г. № 39-ЗРХ «О муниципальной службе в Республике Хакасия»,

постановляю:

1. Утвердить квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления и Администрации Аскизский поссовет. (прилагается)
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава  
Аскизского поссовета



С.М. Энграф

Квалификационные требования  
к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы,  
стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам,  
необходимым для замещения должностей муниципальной службы в  
органах местного самоуправления Аскизского поссовета

1. Квалификационные требования  
к уровню профессионального образования,  
стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности

1.1. Квалификационными требованиями к уровню профессионального образования,  
стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, устанавливаемыми для  
замещения должностей муниципальной службы, являются:

1.1.1. Для замещения высших должностей муниципальной службы - высшее  
профессиональное образование, не менее 3 лет стажа муниципальной службы или не менее  
5 лет стажа работы по специальности;

1.1.2. Для замещения старших должностей муниципальной службы — высшее  
профессиональное образование, не менее 3 лет стажа работы по специальности;

1.1.3. Для замещения младших должностей муниципальной службы - среднее  
профессиональное образование, без предъявления требований к стажу.;

2. Общие квалификационные требования  
к профессиональным знаниям и навыкам

2.1. Общими квалификационными требованиями к профессиональным знаниям  
муниципальных служащих для всех групп должностей являются знание:

Конституции Российской Федерации, федеральных законов, актов Президента  
Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законов и иных  
нормативных правовых актов Республики Хакасия,

Устава муниципального образования Аскизский поссовет;

муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного  
самоуправления Аскизского поссовета, в том числе регламентирующих деятельность органа  
местного самоуправления и структурного подразделения этого органа, в котором  
муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы (регламент,  
инструкция )по делопроизводству, правила внутреннего трудового распорядка и другие);

основных обязанностей муниципального служащего, своих должностных  
обязанностей в соответствии с должностной инструкцией, ограничений и запретов,  
связанных с муниципальной службой, требования к поведению муниципального служащего,  
согласно Кодекса этики и служебного поведения поведения муниципальных служащих,  
работников администрации

2.2. Общими квалификационными требованиями к профессиональным навыкам  
муниципальных служащих являются навыки:



работы с современными информационными технологиями, информационными системами, оргтехникой и средствами коммуникации;

работы с документами (составление, оформление, анализ, ведение и хранение документации и иные практические навыки работы с документами);

организации личного труда и эффективного планирования рабочего времени;

делового и профессионального общения;

### 3. Специальные квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам

3.1. К муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы высшей и главной групп, предъявляются следующие квалификационные требования:

знание основ права, экономики, организации труда, производства и управления в условиях рыночных отношений, основ управления персоналом, социально-политических аспектов развития общества, порядка подготовки и принятия муниципальных правовых актов;

наличие навыков стратегического планирования и прогнозирования последствий принимаемых решений, разработки программных документов, муниципальных нормативных правовых актов по профилю деятельности, аналитической работы, системного подхода в решении задач, принятия управленческого решения и осуществления контроля, ведения деловых переговоров, публичных выступлений, взаимодействия со средствами массовой информации, организации и проведения заседаний, совещаний и других форм коллективного обсуждения, разрешения конфликтов, владения приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных, формирования эффективного взаимодействия в коллективе, организации деятельности подчиненных подразделений и лиц по выполнению планов, делегирования полномочий подчиненным, постановки перед подчиненными достижимых задач;

3.2. К муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы старшей группы, предъявляются следующие квалификационные требования:

знание основ права и экономики, порядка подготовки и принятия муниципальных правовых актов, основ информационного и документационного обеспечения деятельности органа местного самоуправления и структурных подразделений органа местного самоуправления;

наличие навыков подготовки аналитического материала, нормотворческой деятельности, системного подхода в решении задач, консультирования, разработки предложений по направлению деятельности для последующего принятия управленческих решений, организационной работы, подготовки и проведения мероприятий в соответствующей сфере деятельности, экспертной работы по профилю деятельности, подготовки проектов муниципальных правовых актов по направлению деятельности, составления и исполнения перспективных и текущих планов, организации работы по взаимосвязи с другими структурными подразделениями органа местного самоуправления

муниципального образования и органами местного самоуправления муниципального образования; .

3.3. К муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы младшей группы, предъявляются следующие квалификационные требования:

знание задач и функций, стоящих перед органом местного самоуправления, порядка подготовки и принятия муниципальных правовых актов, основ информационного и документационного обеспечения деятельности органа местного самоуправления и структурных подразделений органа местного самоуправления;

наличие навыков ведения служебного документооборота, исполнения служебных документов, систематизации и подготовки информационных материалов по профилю деятельности, проектов документов, формирования и ведения автоматизированных информационно-справочных банков данных, технического обеспечения деятельности структурного подразделения (машинописные, копировальные работы, заполнение заявок), выполнения четко регламентированных технологических процессов;